PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, julio de 2025

Señor (a)
NORBERTO PARRA ARIAS

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7387271
Coordinador Académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 del mes de julio del año 2025

Referencia: No CO1. **PCCNTR. 7387271** del año 2025

Robinsón Rodríguez Uzgame, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7`161.058 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinación Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil sesenta y un pesos moneda legal ($46.455.061) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de setecientos sesenta y seis mil quinientos ochenta y cinco pesos moneda legal ($766.585) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal ($3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados en el mes.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ENFERMERÍA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Registro en la ***PLATAFORMA SOFIA PLUS Y TEAMS*** - Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica realizada con participación del equipo de Desarrollo Curricular *Guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Programación **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. – DETERMINAR CAPACIDADES DEL ASISTIDO **Grupo**: 3075268 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional.

			Código del proyecto: 1985180 **Actividad del proyecto:** AP2. CONCEPTUALIZAR EL PROCESO DE ATENCION DEL CUIDADOR **Grupo**: 3182838 **Programa:** Técnico en Enfermería **Nombre y código del Proyecto:** Aplicación de rutas integrales de salud desde el cuidado de enfermería, al individuo, colectivos y población de la región. **Código del proyecto: 2793802** **Actividad del proyecto:** Analizar la normativa en salud Vigente (PAIS, MIAS, RIAS Y MAITE) y Cuidado de enfermería. **Ficha**: 3141490 Anexo: Carpeta Obligación 1: Programación mes julio Trazabilidad Grupos: 3075268 - 3182838
		Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evidencias dispuestas en: plataforma ***DRIVE Portafolio del Instructor*** Oriente formación dual en dos (2) programas de formación, según grupos asignados y que se describe a continuación: **Grupo**: 3075268 **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL - – DETERMINAR CAPACIDADES DEL ASISTIDO **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. – DETERMINAR CAPACIDADES DEL ASISTIDO

			1-Competencia: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP2: 2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO UTONOMÍA** **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA **Entregable:** Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda de listas de chequeo y evidencias entregables **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** AP2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL ASISTIDO **Competencia:** PRIMEROS AUXILIOS (230101267 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.) **Resultados de aprendizaje:** **RAP1.** Reconocer marco normativo general de la atención en primeros

			auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. **RAP2:** Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos **RAP3: A**tender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías **RAP4: E**ntregar la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías **Entregable:** Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda de carteleras o presentaciones y en escáner **Ficha**: 3141490 **Programa:** Técnico en Enfermería **Nombre y código del Proyecto:** Aplicación de rutas integrales de salud desde el cuidado de enfermería, al individuo, colectivos y población de la región. **Código del proyecto: 2793802** **1.Competencia:** **COMPETENCIA:** Asistir personas, según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 3:** Atender integralmente al menor adolescente, joven y persona mayor, teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes

			RAP 4: Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales **Entregable:** • **Registro de enfermería (nota de enfermería) de la Atención Parto** • **Plan de cuidado materno y del recién nacido.** • **Familiograma** **NOTA:** Se inicia empalme y conocimiento del programa, para empezar apoyo con las demás profesionales a partir del día 21 de julio de 2025
		Evalúe las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada.	*APLIQUE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Grupo**: 3075268 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. – DETERMINAR CAPACIDADES DEL ASISTIDO **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP2:** FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE

			ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA **Entregable:** Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda del rotafolio ***APLIQUE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** AP2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL ASISTIDO **Competencia:** 230101267 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1.** Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. **RAP2:** Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos **RAP3:** **A**tender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías **RAP4:** **E**ntregar la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías

			Entregable: Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda de carteleras o presentaciones y en escáner Anexo Carpeta Obligación 1: Instrumentos de evaluacion aplicados
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en: Sofia Plus – Plataforma, las siguientes actividades: **a). Verifique** que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación. **b). Registre juicios** evaluativos del reconocimiento de **aprendizajes previos**, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunique al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y se registran novedades en el aplicativo.	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia para los programas: **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3075268 **a)** Verifiqué aprendices matriculados **b)** Informe de novedades de aprendices (retiros- traslados- etc.) 1) Se registro juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3182838 a) Verifiqué aprendices matriculados b. Informe de novedades de aprendices (retiros- traslados- etc.) **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3075268 **Grupo**: 3182838 Anexo Carpeta Obligación 2: °Reporte de Aprendices matriculados y en formación SI °Pantallazos registro juicios de Reconocimiento aprendizajes previos NO Reporte informe de novedades NO Nota: Estas evidencias por cada ficha

3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - - Sofia Plus para cada RAP terminado. a) Evalué evidencias en plataforma de los RAP a terminar según lineamientos. b) Evalué los RAP en plataforma Sofia Plus orientados y terminados	a) Se verifican evidencias y evalúan en: **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3075268 **Resultados de aprendizaje:** **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA a) Se evaluaron y registraron en la plataforma Sofía plus: los siguientes juicios evaluativos de los RAP orientados y terminados **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP2:** FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO Anexo Carpeta Obligación 3: °Pantallazo de evaluación de evidencias de los entregables de cada RAP ° Excel de RAP evaluados en plataforma Sofia Plus Nota: Estas evidencias por cada grupo

4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según FASE que se encuentre	Se realiza reunión de EEF para verificar el avance de producto y sus entregables Anexo Carpeta Obligación 4: °Informe del entregable en cada competencia/RAP *Listas de chequeo
5.	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se hace entrega de: *Trazabilidad de las fichas asignadas *Programación Mensual *Reporte de tiempos en Sofia plus. *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes a Seguridad Social	Durante el mes se hace cargan los siguientes documentos Trazabilidad de: julio **Ficha**: 3075268 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL *Programación mes de julio *Reporte de tiempos en Sofia de junio Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de julio de 2025 Planilla de cobro mes de julio de 2025. Pago aportes Seguridad Social mes junio de 2025 Anexo Carpeta Obligación 5: Programación mes julio Reporte tiempos sofia plus Planilla de seguridad social junio
6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro a Supervisor del contrato	Participar de actividades académicas durante el mes de julio Anexo Carpeta Obligación 6: Nombre de la Actvidad: REUNION CIERRE DE GRUPO: 3075268 SOGAMOSO VISITA Y SEGUIMIENTO GRUPO: 3182838 MONIQUIRA ELABORACIÒN PROYECTO FORMATIVO GRUPO: 3182838 Lista de Asistencia Registro fotográfico

	formación del Centro		
7	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional.	Jornada de alistamiento proyectada y programada del 21 al 25 de julio 2025	Anexo Carpeta Obligación 7: Se anexa programación
8	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Participe de capacitaciones Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	Anexo: CERTIFICADO REDAM INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA CERTIFICADO EXAMENES OCUPACIONALES Anexo Carpeta Obligación 8:

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el aporte a Seguridad Social planilla No **33781122** correspondiente al mes de **junio** de 2025 del operador **ASOPAGOS** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Cordialmente,

ROBINSÒN RODRIGUEZ UZGAME
Contratista
C.C. No. 7`161.058 de Tunja

Recibí a satisfacción:

NORBERTO PARRA ARIAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7387271 de 2025
Coordinador Académico